

वी०एम० उपायगी,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवामें,

निदेशक,
अर्थ एवं संख्या निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 04 मई, 2011

विषय: वित्तीय वर्ष 2011-12 में बीस सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग के अंतर्गत आयोजनेत्तर/आयोजनागत पक्ष की विभिन्न अवचनबद्ध मदों पर व्यय की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-209/XXVII (1)/2011, दिनांक 31 मार्च, 2011 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल बीस सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग के क्रियान्वयन हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 में विभिन्न अवचनबद्ध मदों में आयोजनेत्तर पक्ष के अंतर्गत व्यय हेतु संलग्नक में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹ 560 हजार (₹ पांच लाख साठ हजार मात्र) को आपके निर्वर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबंधों के अधीन प्रदान करते हैं :-

- (1) धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार ही किशतों में किया जाएगा एवं यह सुनिश्चित किया जाएगा कि वर्ष भर का कुल व्यय भार उक्त स्वीकृत धनराशि से अनाधिक रहेगा तथा व्यय की फ्रेजिंग त्रैमास के अनुसार इस प्रकार की जाएगी कि त्रैमासवार व्यय तदनुसार निर्धारित अनुमान से अनाधिक ही रहें।
- (2) वित्तीय वर्ष 2011-12 के लिये अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2011-12 की नई मदों के क्रियान्वयन के लिये नहीं किया जायेगा।
- (3) स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्य योजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- (4) यह सुनिश्चित किया जाय कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय नहीं किया जाय जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह प्राप्त कर लिया जाय।
- (5) संलग्न वर्णित धनराशि का रागय से उपयोग करने के लिये यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवगुप्त कर दिया जाय तथा व्यय का विवरण यथा रागय बी०एम०-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।
- (6) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फ्रेजिंग(त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध करने का कष्ट करें।
- (7) यह सुनिश्चित किया जाय कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासननिर्देशों का अनुपालन अधिकांश तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय व्ययक में अनुदान संख्या-07 के अधीन लेखाशीर्षक '3454-जनगणना, सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02--सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001 निदेशन तथा प्रशासन-04-बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान के अंतर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
संलग्नक- यथोक्त।

भवदीय,

(पी0एस0 जंगपांगी)
अपर सचिव।

संख्या- 106 (1)/XXVI/तीन (6)/2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक कोषागार उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
4. संयुक्त निदेशक, बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन विभाग उत्तराखण्ड देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

✓ एन.डी.सी. सचिवालय परिसर

आज्ञा से,




(जी0बी0 ओली)
संयुक्त सचिव।

शासनादेश संख्या- 106 /XXVI /तीन (6)/2010, दिनांक : 04 मई, 2011 का संलग्नक।

(धनराशि हजार ₹ में)

अनुदान संख्या-07 लेखाशीर्षक	आयोजनागत	आयोजनेतर
3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी		
001-निदेशन तथा प्रशासन		
04-बीस सूत्री कार्यक्रम क्रियान्वयन अधिष्ठान		
	-	25
04-यात्रा व्यय	-	7.5
05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	35
07-मानदेय	-	25
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	18.75
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	300
16-व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	-	12.5
18-प्रकाशन	-	12.5
19-विज्ञापन, विव्री और विख्यापन व्यय	-	25
22-आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	-	12.5
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	-	6.25
42-अन्य व्यय	-	17.5
45-अवकाश यात्रा व्यय	-	37.5
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	-	25
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	-	560
योग:-		

(₹ पांच लाख साठ हजार मात्र)


(जी०बी० ओली)
संयुक्त सचिव।